

Pogoji za uporabo tovornih vagonov last prevoznika

Velja od 01.01.2017

1 Naročanje

1.1 Naročanje vagonov

Naročanje se praviloma opravi pisno na posebnem obrazcu, ki je za to predviden »Naročilo vagona«. Za ostale oblike naročanja se stranka predhodno dogovori s prevoznikom.

Stranka lahko naroča vagono preko E-naročilnice v kolikor sprejema pogoje, ki so dostopni na spletnem portalu E-tovorni promet. Stranka lahko uporablja le en način naročanja. Z uporabo E-naročilnice se smatra, da stranka pristaja oz. sprejema pogoje, ki so dostopni in zapisani na spletnem portalu E-tovorni promet (E-naročanje vagonov).

1.1.1 Naročilo vagonov mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- Identifikacijsko številko za DDV (ID DDV) naročnika,
- Ime in telefonsko številko kontaktne osebe,
- Številka pogodbe,
- Vrsto blaga (NHM),
- Maso blaga;
- Serijo in podserijo vagonov,
- Število vagonov;
- Odpravno postajo,
- Namembno državo¹;
- Namembno postajo¹;
- Datum nakladanja;
- Skrajni rok veljavnosti naročila;
- Številko dovoljenja za IP;
- Številka komercialne pogodbe (v kolikor je pogodba sklenjena).

1.1.2 Če manjka katerikoli od navedenih podatkov (v notranjem prometu ni potrebno navesti namembne države), se naročilo zavrne, stranko pa opozori, da je naročilo potrebno dopolniti z manjkajočimi podatki.

1.1.3 Skrajni rok veljavnosti naročila je največ 5 dni. Če vagoni niso dostavljeni do konca veljavnosti naročila in stranka veljavnosti naročila ni podaljšala se šteje, da je stranka odstopila od naročila.

1.2 Naročanje drugih storitev

Stranka lahko naroči tudi druge storitve, ki so v skladu s predpisi in tarifami SŽ TP. Naročilo mora biti pisno, preko elektronske pošte. Pri storitvah, ki se nanašajo na prevozno pogodbo, se kot naročilo upošteva izjava vpisana v tovorni list. Pri storitvah, ki jih stranka naroča kot samostojne, mora biti za njihovo izvedbo posredovano posebno pisno naročilo, preko elektronske pošte.

Premik mora naročiti do 11. ure tekočega delovnega dne za naslednji delovni dan. Če stranka naroča premik za dela prost dan, je naročilo potrebno oddati dva delovna dneva pred načrtovano izvedbo.

¹ v notranjem prometu ni potrebna namembna država, prehodna postaja, ipd

2 Preklic naročil

2.1 Preklic naročila vagonov

Dano naročilo vagonov se lahko delno ali v celoti prekliče.

Za preklic naročila do 12. ure zadnjega delovnega dne pred predvidenim dnem nakladanja se nadomestilo ne zaračunava razen v primeru, ko je stranka naročila oprane vagone. Za preklic po 12. uri zadnjega delovnega dne pred predvidenim dnem nakladanja, se zaračuna dodatek po Ceniku železniških storitev (RAP).

Preklic naročila vagonov se opravi na enak način kot je bilo oddano.

2.2 Odpoved vagona

Stranka lahko že dostavljen vagon odpove, nadomestilo za odpoved se zaračuna v skladu s tarifo. V kolikor naročnik odpove že dostavljene vagone po preteku nakladalnega roka, se šteje kot prekoračitev nakladalnega roka, kar se prav tako zaračuna v skladu s tarifo.

3. Dostava / vračanje vagonov

SŽ TP je stranki v skladu z naročilom dolžan na naklad dostaviti očiščen in tehnično brezhiben vagon. V enakem stanju je dolžna stranka tudi po razložitvi vagon vrniti.

Če stranka vrne neočiščen vagon, se opravi čiščenje na njegove stroške. Ob vrnitvi vagona SŽ TP vagon pregleda in ugotovi, če je tehnično brezhiben. Če vagon ni tehnično brezhiben in je ugotovljeno, da je krivda za poškodbo na strani stranke, le-ta krije stroške popravila.

Če predpisi sanitarnih, veterinarskih, fitopatoloških ali drugih organov določajo, da je potrebno vagon po razkladanju obvezno oprati in razkužiti, lahko prevoznik poskrbi za izvajalca, ki bo razkuževanje opravil, prejemniku pa zaračuna ustrezno nadomestilo v skladu s Cenikom železniških storitev

Pri vračanju praznih neočiščenih vagonov, cistern ali ITE, ki so last ŽPP ali P, je potrebno v tovornem listu pravilno zapisati prejšnji tovor, ki se je prevažal v omenjenih prevoznih sredstvih.

V primeru, da vozni park SŽ TP ne razpolaga s serijo vagona, ki jo želi stranka, lahko SŽ TP tak vagon stranki kljub temu zagotovi.

Nakladalno/razkladalni rok je določen na 6 ur. Med SŽ TP in stranko se lahko sklene dogovor o daljšem nakladalno/razkladalnem roku. Če stranka, prekorači tudi ta, v naprej dogovorjeni rok, se ji zaračuna vagonaska zamudnina/stojnina².

4. Nakladalni pripomočki

Nakladalni pripomočki, s katerimi razpolaga SŽ-TP so: sedlasti podstavki (za prevoz pločevine), povezovalni trakovi. Pogoji njihove uporabe se dogovorijo s pogodbo.

² stojnina/zamudnina se zaračuna za čas zadrževanja vagonov na tirih SŽ-TP

SŽ-TP priskrbi nakladalne pripomočke v okviru pogodbenih določil in razpoložljivih kapacitet. Nakladalni pripomočki, ki so v lasti uporabnika oz. s katerim stranka razpolaga, SŽ-TP ne odgovarja.

5. Vagoni, ki jih za prevoz zagotovi stranka

Za uporabo vagonov kot prevozna sredstva s strani SŽ TP velja » Splošna pogodba za uporabo tovornih vagonov« (AVV)

Stranka/naročnik zagotavlja, da vagone, ki so predani SŽ TP, vzdržuje v ta namen certificirani subjekt, zadolžen za vzdrževanje (Entity in Charge of Maintenance, ECM). V nasprotnem primeru je SŽ TP upravičen zavrniti prevzem vagonov. Imetnik vagona/stranka je dolžna sprotno obveščati vse prevoznike o trenutnem uporabniku njegovih vagonov.

6. Nakladanje / razkladanje

- 6.1 Nakladanje in razkladanje se na SŽ TP vrši v skladu s »Kodeksom za nakladanje in zavarovanje tovora na vagonih v železniškem tovornem prometu«. V primeru nerazumevanja le – teh so stranki na razpolago pristojne službe SŽ.
- 6.2 Stranka/naročnik je dolžan na lastne stroške nemudoma odstraniti ostanke nakladanja in razkladanja na mestu nakladanja vključno na dovoznih poteh.
- 6.3 V kolikor je med stranko in SŽ TP dogovorjeno, lahko SŽ TP zagotovi tudi nakladanje lastnih vagonov v tujini.
- 6.4 Uporabnik odgovarja prevozniku in drugim osebam za vso škodo, ki nastane po njegovi krivdi pri nakladanju in razkladanju.

7. Primopredaja vagonov med prevozniki

- 7.1 SŽ TP ima z tako nacionalnimi kot s privatnimi prevozniki sklenjene dogovore (kooperacijske pogodbe, izvedbeni dogovori). V kolikor dogovor o primopredaji ni sklenjen, mora predajni prevoznik pridobiti s strani prevzemnega prevoznika informacijo, kdo je plačnik zadrževanja pri prevzemnem prevozniku. Zavrnitev sprejema vagona je možna po pogojih, ki jih določa 11. člen AVV. Svojih lastnih vagonov ŽPP ne sme zavrniti, v kolikor so le - ti prazni in v voznem stanju.
- 7.2 V kolikor prevzemni prevoznik zavrne prevzem vlaka, glavni transportni dispečer to vpiše v OTV 11 in ga izpiše. Prevzemni prevoznik podpiše OTV 11, na podlagi katerega na to predajni prevoznik priračuna dodatne nastale stroške zadrževanja.
- 7.3 V kolikor je vagonaska pošiljka zadržana zaradi pomanjkljivosti na vagon, postaja zaustavitve pošiljke takoj obvesti lastnika vagona oziroma opravičenca do pošiljke, o odstavitvi vagona. Nepravilnost se načeloma odpravi v skladu z 19. členom AVV.

8. Izguba / poškodba

- 8.1 Izdelava zapisnika o škodi za tovarne vagone (priloga 4 AVV):

Zapisnik o škodi se izdelata, če je ugotovljena ali domnevana škoda na vagonu ali izguba ali poškodba sestavnih delov s strani prevoznika v železniškem prometu, ali pa to trdi lastnik.

9. Nevarno blago (RID)

Če pošiljatelj ni vnesel podatkov, ki jih predpisuje RID, lahko prevoznik blago, kadar okoliščine to zahtevajo, razloži, uniči ali napravi neškodljivo, ne da bi za to moral plačati odškodnino, če ob prevzemu blaga ni poznal njegovih nevarnih lastnosti.

10. Sledenje

Preko aplikacije E-TP, SŽ TP stranki nudi sledenje pošiljk v tujini.